

## Выдержки из ПОЛОЖЕНИЯ

### о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия из из муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Лесной

(с изменениями и дополнениями от 16.01.2025 г., 24.03.2025 г.)

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.14, 4.23 положения приёма в школу, подаются одним из следующих способов:

- лично в муниципальную общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом;
- с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<https://www.gosuslugi.ru/98198/2/info>);
- через единую региональную информационную систему образования Кировской области Подсистема «Поддача заявления в общеобразовательные организации» (<https://statements.43edu.ru>). Телефоны горячей: 8-922-949-99-54, 8-922-948-50-12

4.2. Прием в общеобразовательные организации детей иностранных граждан или без гражданства можно осуществить по ссылке: <https://43edu.ru/business/foreigner/>

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Поддача заявлений и документов о приеме в 1 класс организуется по графику. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п. 4.1 данных правил приёма в школу.

4.5. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.6. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

4.7. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25

июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 4.8. Для иностранного гражданина документом, удостоверяющими личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 4.9. Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.
- 4.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **Прием в 1-е классы**

- 4.12. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.13. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п.2.7 настоящих правил приёма в школу.
- 4.14. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.
- 4.15. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.
- 4.16. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 4.18. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.19. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.
- 4.20. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
- 4.21.