

УТВЕЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п. Лесной
А. А. Коркин
Приказ № 3 от 17.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ СОШ п. Лесной

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ СОШ п. Лесной (далее - Положение) регламентирует порядок организации питания в МКОУ СОШ п. Лесной (далее – образовательная организация), определяет условия реализации права отдельных категорий, обучающихся на предоставление льготного питания.

Действие настоящего Положения не распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае обучения их на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

1.3. Питание осуществляется в режиме работы образовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения общеобразовательной организации.

В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

1.4. Питание, организованное в общеобразовательной организации, предоставляется на бесплатной основе.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее - бюджета муниципального образования), включая межбюджетные трансферты, собственные доходы и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования, и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Предоставление бесплатного горячего питания категориям обучающихся, указанным в подразделе 3.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, направляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательной организации.

1.7. Для обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в подразделе 3.1 настоящего Положения, питание организуется исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

1.8. Организация питания обучающихся общеобразовательной организации регламентируется локальными нормативными актами данной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы питания в общеобразовательных организациях.

1.9. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации или лицо, его замещающее.

Ответственность за целевое (правомерное) расходование средств, предусмотренных подразделами 1.5 и 1.6 настоящего Положения, на предоставление питания обучающимся, возлагается на руководителя общеобразовательной организации или лицо, его замещающее.

2. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.1. Организация питания и разработка примерного меню в общеобразовательной организации осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, методическими рекомендациями "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательной организации являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательной организацией самостоятельно в школьных столовых, состав и площадь которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

2.4. В целях организации питания обучающихся общеобразовательная организация обеспечивает:

2.4.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации питания, в которых должны быть определены лица, ответственные за организацию питания с определением соответствующих обязанностей, и (или) сотрудники общеобразовательной организации, привлекаемые к организации

питания.

2.4.2. Создание условий для организации питания, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.4.3. Проведение мониторинга потребности организации питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения питанием максимального количества обучающихся общеобразовательной организации.

2.4.4. Установление при составлении расписаний занятий перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4.5. Наличие утвержденного режима (графика) питания обучающихся.

2.4.6. Наличие утвержденных списков обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания или дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного питания.

2.4.7. Организацию родительского контроля за организацией горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

2.5. Заявки о потребности в средствах бюджета муниципального образования на планируемый финансовый год подаются в муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее - управление) общеобразовательной организацией, самостоятельно организующей обеспечение обучающихся питанием, исходя из количества обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, по формам и в сроки, установленные управлением.

2.6. Объем финансирования из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год определяет управление на основании заявок, поданных в соответствии с подразделом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет управление.

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся.

3.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации.

3.2. Бесплатное горячее питание в общеобразовательной организации получают все обучающиеся с 1 по 4 класс данной общеобразовательной организации. Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.

3.3. Бесплатное горячее питание обучающихся, указанных в подразделе 3.1 настоящего Положения, организуется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся начинается с первого учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе

начального общего образования и прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации по разным причинам, включая его перевод в другую образовательную организацию;
- завершения обучающимся обучения по образовательной программе начального общего образования.

3.5. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательной организации, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

3.6. Лица, привлекаемые к организации питания, сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

4. Система оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.1. Оплата за питание на платной основе производится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца через кредитно-финансовые учреждения или отделения почтовой связи. В конце текущего месяца делается перерасчет платы за питание по фактическому посещению обучающегося. В случае переплаты родителями (законными представителями) суммы за питание обучающихся остаток средств зачисляется обучающемуся на следующий месяц до использования всех средств или по заявлению родителей (законных представителей) возвращаются на его лицевой счет.

4.2. Плата за питание обучающихся общеобразовательной организации взимается по фактической посещаемости обучающегося в дни учебных занятий за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

5. Порядок предоставления документов.

5.1. Общеобразовательная организация в срок до 25 числа отчетного месяца, предоставляя в централизованную бухгалтерию, следующие документы:

- таблицы посещения обучающимися общеобразовательной организации;
- документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся (меню-требование, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

5.2. На основании представленных в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения документов, централизованная бухгалтерия управления перечисляет денежные средства общеобразовательной организации в соответствии с муниципальным контрактом.