

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в МКОУ СОШ п. Лесной

1. Общие положения

1.1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.2. Дежурство по школе осуществляется ежедневно дежурным администратором, дежурным учителем, дежурным классом.

1.3. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

1.4. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

1.5. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного учителя по этажу школы

2.1. С целью организации полного контроля за дисциплиной и санитарным состоянием школьных помещений на этаже школы ежедневно дежурит один учитель, который соответственно следит за порядком в помещениях правого и левого крыла школы до окончания последнего урока.

2.2. Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещениях школы, а так же на ее территории.

2.3. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном за, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

3.1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство в 7.30 и заканчивают в 14.00.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост. Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

3.3. Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены.

3.4. Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за наличием у учащихся второй обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

3.5. Дежурные учащиеся имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

3.6. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете школы.

3.7. В конце учебного дня дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства.

3.8. По окончании учебной недели дежурство передается в присутствии классного руководителя и заместителя директора по ВР с предоставлением подробного отчета о дежурстве с отметкой в журнале о дежурстве.

3.9. Информация о дежурстве выставляется на всеобщее обозрение.