

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Лесной  
Верхнекамского района Кировской области

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 27.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ п. Лесной  
А. А. Коркин  
Приказ № 288 от 27 декабря 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива МКОУ СОШ п. Лесной по их предотвращению

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся и порядке в МКОУ СОШ п. Лесной, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года, от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава ОО.
- 1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до издания нового соответствующего положения.

#### 2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учащимися учебных занятий.

- 2.1. *Учебные занятия* – обязательные для посещения учащимися занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием школы.
- 2.2. *Учебный день* – часть календарного дня, установленного календарным учебным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.
- 2.3. *Опоздание на учебное занятие* – прибытие на учебное занятие после его начала.
- 2.4. *Систематическое опоздание* – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- 2.5. *Непосещение учебного занятия (пропуск урока)* – отсутствие на учебном занятии на протяжении всего отведённого на его проведение учебного времени.
- 2.6. *Пропуск учебного дня* – отсутствие в течение всего учебного дня.
- 2.7. *Опоздание, непосещение учебного занятия по болезни* – отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании медицинского показания (справка).
- 2.8. *Опоздание, непосещение учебного занятия по уважительной причине* – отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании:
- 2.9. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.
- 2.10. Пропуски по уважительной причине
  - 2.10.1. Пропуски по болезни:
    - ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
    - ученик недопомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);

- 2.7. *Опоздание, непосещение учебного занятия по болезни* – отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании медицинского показания (справка).
- 2.8. *Опоздание, непосещение учебного занятия по уважительной причине* – отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании:

2.9. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.10. **Пропуски по уважительной причине**

□

2.10.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника; □ амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2.10.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

2.10.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

2.11. **Пропуски без уважительных причин** – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами.

**Оправдательными документами** считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по школе.

### 3. Организация учета посещаемости учебных занятий

- 3.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне школы;
- 3.2. Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока отмечает Ф. И отсутствующих обучающихся в электронном журнале, где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных.

Отметки о нарушении посещаемости учебных занятий имеют следующие обозначения:

«О» - опоздание

«П» - пропуск учебного занятия по уважительной причине

«Б» - пропуск учебного дня по болезни (подтверждение справкой из медицинского учреждения)

- 3.3. Для установления причины отсутствия родители (законные представители) своевременно информируют классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).
- 3.4. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «Н».
- 3.5. Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.
- 3.6. В конце четверти на педсовете делается количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.
- 3.7. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме заявлений и объяснительных от родителей, приказов, хранятся у классного руководителя.
- 3.8. Информация об обучающихся, допускающих систематические опоздания, доводится письменно до сведения родителей (законных представителей) под их личную подпись.
- 3.9. Классный руководитель ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины.

#### 4. **Отработка пропущенных уроков**

**Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.**

Учитель оказывает консультативную помощь.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

#### 5. **Ответственность за пропуски учебных занятий.**

5.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;

- постановка на внутришкольный учёт (в Положении о постановке на ВШУ прописывается суммарное кол-во допущенных пропусков без у/п в качестве основания для постановки на учёт);
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

5.2. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

## **6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

6.1. Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из:

- своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков,
- своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации,
- Совет профилактики,
- своевременное информирование субъектов системы профилактики,
- своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, территориального отдела п. Лесной, КДН, родительской общественностью и др.

6.5. В школе в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

## **7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий**

7.1. Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

7.3. **Родители обязаны** обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.



Директору МКОУ СОШ п. Лесной  
Коркину А. А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

)

**объяснительная записка.**

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, отсутствовал(а) в школе \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_ дата отсутствия \_\_\_\_\_

За пропущенные уроки ( \_\_\_\_\_ ) обязуемся  
отчитаться на следующем уроке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
число подпись расшифровка

**Работа с пропусками обучающихся**

Я, \_\_\_\_\_  
ученик \_\_\_\_\_ класса информирован о том, что по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года всего пропустил \_\_\_\_\_ уроков, информирован, что вследствие пропусков уроков без уважительной причины и по уважительной причине могу быть не аттестован по тем или иным предметам: по итогам четверти, полугодия и года, ввиду отсутствия текущих оценок, «пробелов» знаний по многим темам и разделам учебной программы.

Я знаю, что по тем или иным предметам, согласно Устава школы и закона, мне могут устроить зачёты по всему пройденному курсу по тем или иным предметам, ввиду отсутствия на уроках без уважительной причины и по уважительной причине.

Я также информирован о том, что согласно закона РФ «Об образовании» ст. 19 п.7, Устава школы и правил для обучающихся школы могу быть исключён из школы за ненадлежащее исполнение мною моих обязанностей.

Обязуюсь впредь не пропускать уроки без причины и без оправдательных документов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись