



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А. А. Коркин
Приказ № 87 от 28.08.2023 г.

ПРОГРАММА
проведения внутреннего мониторинга
качества образования
МКОУ СОШ п. Лесной
на 2023-2024 учебный год

Программа внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения

Школьная программа мониторинговых исследований (далее Программа) разработана в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге оценки качества образования.

Программа определяет цели, задачи, предмет, объект, методы, сроки мониторинговых исследований.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель - получение объективной и актуальной информации о качестве образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для повышения эффективности управления функционированием и развития системы образования в ОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений, обучающихся по уровням образования, включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизы;
- проведение сравнительного анализа качественных показателей образовательного процесса и анализа факторов, влияющих на динамику качества;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;
- повышение открытости школьной системы образования, уровня информированности потребителей образовательных услуг и партнеров школы для принятия ими решений в пределах их компетенций;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования школы на основе анализ полученных данных.

3. Предмет, объект и методы мониторинговых исследований качества образования в школе

3.1. Предметом мониторинга являются специфические или характерные особенности развития данной системы в определенные периоды времени.

3.2. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- образовательный процесс (состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, взаимодействие с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья учащихся, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ГИА и др.);
- результаты образовательной деятельности; условия обеспечения и реализации качества образовательного процесса, в том числе индивидуальные достижения обучающихся; процесс управления обеспечением и реализацией качества образования.

3.4. Методами мониторинговых исследований качества образования являются контрольно-педагогические исследования, тестирование, анкетирование обучающихся; анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся; олимпиады, конкурсы; медицинское обследование.

План – график внутреннего мониторинга качества образования

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|
| I. Результаты | | | | | |
| 1 | Предметные результаты обучения | <ul style="list-style-type: none"> – Доля неуспевающих учащихся – Доля обучающихся на «4» и «5» – Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ – Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ВПР, ГИА-9) для части предметов. | Промежуточный и итоговый контроль | Зам. директора по УВР | Конец четверти, полугодия, конец года. |
| 2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в 5-9 классах | Промежуточный и итоговый контроль | Классный руководитель Зам. директора по УВР | Октябрь, апрель |
| 3 | Здоровье обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> – Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. – Доля обучающихся, которые занимаются спортом. – Процент пропусков уроков по болезни. | Наблюдение | Классный руководитель | Конец четверти, полугодия |
| 4 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | <ul style="list-style-type: none"> – Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. – Доля победителей (призеров) на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном. – Доля победителей спортивных соревнований на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном. | Наблюдение | Классный руководитель | Конец учебного года |
| 5 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | <ul style="list-style-type: none"> – Доля родителей, положительно высказавшихся по предметам и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения | Анонимное анкетирование | Классный руководитель, зам. Директора по УВР | Октябрь, май |
| II. Реализация образовательного процесса | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|---------------------------|--|--|
| 6 | Основные образовательные программы | – Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Конец учебного года |
| 7 | Дополнительные образовательные программы | – Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся – Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования | Анонимное анкетирование | Зам. Директора по УВР | Конец учебного года |
| 8 | Реализация учебных планов и рабочих программ | – Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Начало учебного года, 1 раз в четверть |
| 9 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | – Число посещений уроков – Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими | Экспертиза, наблюдение | Зам. директора по УВР | Конец учебного года |
| 10 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | – Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве | Анонимное анкетирование | Зам. директора по УВР | Конец учебного года |
| 11 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | – Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анонимное анкетирование | Зам. директора по УВР, классные руководители | Октябрь, май |
| III. Условия | | | | | |
| 12 | Материально-техническое обеспечение | – Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС – Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Зам. директора по АХЧ | Конец учеб. года Октябрь, май |
| 13 | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | – Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС – Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Зам. директора по УВР | Конец уч. года Октябрь, май |
| 14 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | – Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Анонимное анкетирование | Зам. директора по УВР | Октябрь, май |
| 15 | Медицинское сопровождение и питание | – Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и питании | Анонимное анкетирование | Зам. директора по УВР, | Октябрь, май |
| 16 | Психологический климат в образовательном учреждении | – Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате в ОУ | Анонимное анкетирование | Зам. директора по УВР, | Октябрь, май |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 17 | Взаимодействие с социальной сферой поселения | <ul style="list-style-type: none"> – Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселения | Анонимное | Зам. Директора по УВР | Конец учебного года |
| 18 | Кадровое обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> – Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана – Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации – Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях – Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Зам. директора по УВР, | Конец учебного года |
| 19 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | <ul style="list-style-type: none"> – Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе – Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении – Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов – Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования | Анонимное анкетирование, экспертиза | Зам. директора по УВР | Конец учебного года |
| 20 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> – Соответствие требованиям к документообороту – Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Зам. директора по УР | Конец учебного года |

График проведения внутреннего мониторинга качества образования

| № п/п | Объект мониторинга | Цель мониторинга | Формы, методы, вид | Ответственный | Способы подведения итогов |
|---|--|--|-----------------------|---|---------------------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| I. Качество условий | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации, наличие актов готовности кабинетов | Уровень готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой. спортзалов к учебному году) | Проверка | Директор школы, зам. директора по УВР, завхоз | Совещание при директоре. |
| 2. | Организация подвоза | Своевременное оформление документации по подвозу обучающихся. Составление расписания движения автобуса | Проверка документации | Отв. за подвоз обучающихся | Совещание при директоре |
| II. Качество образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам | Соответствие требованиям Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей. | Проверка | Зам. директора по УВР | Утверждение программ |

| № п/п | Объект мониторинга | Цель мониторинга | Формы, методы, вид | Ответственный | Способы подведения итогов |
|-------|---|---|--------------------|----------------------|---------------------------|
| 2. | Контроль содержания и оформления рабочих программ по предметам УП и внеурочной | Определение качества составления рабочих программ по предметам, их соответствие базисному учебному плану и Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего | Проверка | Зам. директора по УР | Утверждение программ |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | деятельности 1-11 классов | образования в 1-9 классах. | | | |
| 3. | Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах | Организация работы индивидуально- групповых занятий, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности | Собеседование с учителями 1-4 ,5-9, 10-11 классов | Зам. директора по УВР | Приказы |
| 4. | Утверждение программ урочной и внеурочной деятельности | Анализ программ урочной и внеурочной деятельности, их соответствия нормативным документам | Собеседование с учителями | Зам. директора по УВР | Утверждение программ урочной и внеурочной, деятельности классов |
| 5 | Анализ количества детей получающих образование в форме: 1. «обучение на дому» 2. по АООП | Создание нормативных документов регламентирующих обучение детей в форме «обучения на дому», по АООП | Анализ документов | Зам. директора по УВР Классные руководители | Индивидуальные учебные планы, расписание |
| 6. | Составление расписания уроков | Составить расписание в соответствии с САНПИН | Расписание | Зам. директора по УВР | Приказ |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| 7 | Организация работы Педагогического коллектива в ЕРИС КО | Загрузить КТП по предметам Ознакомиться с работой с классным журналом | Анализ | Учителя- предметники, зам. директора по УВР | Справка о готовности ОУ к работе в системе ЕРИС КО |
| 8 | Мониторинг по теме «Работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении» | – Совершенствование организационно- педагогического механизма, обеспечивающего повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода школы в эффективный режим функционирования – Планирование тематики родительских собраний | Анализ тем самообразования | Руководители МО | Справка об анализе работы каждого учителя. |
| 9. | Мониторинг работы учителей предметников с программой «Одаренные дети» | – Выявление одаренных детей по своим предметам; – корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми | Список обучающихся Тематический план работы | Учителя- предметники | Справка |
| 10. | Формирование УМК по предметам в соответствии с действующим ФПУ | Анализ оснащенности учебниками. | УМК | Зам. директора по УВР, библиотекарь | МО, приказ директора |
| III. Качество результатов | | | | | |
| 1. | Формирование 1-х классов | Определение количества обучающихся, | Работа с заявлениями обучающихся | Классные руководители | Родительское собрание родителей первоклассников |
| 2. | Физическое здоровье обучающихся 1-11 классов | Выявление групп здоровья обучающихся | Проверка медицинских справок | Классные руководители Учитель физической культуры | Справка по распределению обучающихся по группам здоровья |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| 3. | Организовать для обучающихся с академической задолженностью промежуточную аттестацию | Создать условия для ликвидации академической задолженности | График Контрольные работы по предметам. | Зам. директора по УР. Классные руководители. | Приказ о проведении промежуточной аттестации для обучающихся с академической задолженностью |
|----|---|--|--|--|---|

СЕНТЯБРЬ

I. Качество условий

| | | | | | |
|----|---|---|--------------|--|-------------------------|
| 1. | Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физики, биологии, химии, физической культуры, информатики и технологии | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте с целью предупреждения детского травматизма в учебное время. | Проверка | Директор школы, учитель <u>физической культуры</u> | Справка Приказ |
| 2. | Организация горячего питания | Упорядочение режима питания учащихся | Тематический | Отв. по питанию, классные руководители | Совещание при директоре |

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Система ЕРИС КО Журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору | Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации, своевременное заполнение сведений | Проверка | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Личные дела обучающихся 1 классов. | Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся | Обзорный контроль | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------|------------------------------------|
| 3. | Проверка рабочих программ и журналов индивидуального обучения учащихся на дому | Определение качества составления рабочих программ по предметам, их соответствие учебному плану и Федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования; качества оформления журналов. | Тематический контроль | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями, справка |
| 4. | Изучение уровня преподавания в 5 классе и уровня адаптации учащихся к основной школе | Выполнение « Программы преемственности» | Взаимопосещение уроков Классно- обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика | Зам. директора по УР | Справка Приказ |

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 1. | Стартовая диагностика во 1, 5, 10 классах. | Диагностика стартовых возможностей обучающихся на начало учебного года. | Диагностические работы | Зам. директора по УР Учитель-предметник | Приказ о проведении. Справка по итогам работ. |
| 3 | Выявить учеников, не приступивших к занятиям | Выявить причины отсутствия обучающихся на начало года. | Анализ посещаемости | Классные руководители, социальный педагог | Отчёт по посещаемости |
| 4. | Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации для 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, к ГИА по новым КИМ-2024., | Изучить нововведения в ГИА 2024 | Собеседование с учителем русского языка и литературы 9, 11 класса | Зам. директора по УВР, учитель русского языка | План подготовки к ГИА |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | Для 11-х классов к итоговому сочинению., к ГИА 2024 | | | | |
| 5. | Взаимопосещение уроков в 1,5 классах | Ознакомление с особенностями организацией учебной деятельности учащихся. Контроль требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5х классов. | Анализ уроков | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Методические рекомендации |
| 6 | Методическая неделя по вопросам преемственности в 1,5-х классах. | Разработка единых подходов в обучении и воспитании. | Педагогический кон- в силиум, открытые уроки 1,5 классах | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Методические рекомендации |
| 7. | Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организовать школьный этап ВСОШ (до 1 ноября) | Спланировать проведение школьного этапа ВСОШ | Семинар педагогов | Заместитель директора по УВР | План проведения школьного этапа ВСОШ |

| | | | | | |
|----|---|---|--------|--|--|
| 8. | Провести беседу с обучающимися, которые являются потенциальными претендентами получения красного аттестата, получении федеральных медалей. | Ознакомить потенциальных медалистов и их родителей(законных представителей) с Приказом Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов» | Беседа | Директор, зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 кл | Совещание по итогам контроля, которое проводит руководитель ОО |
|----|---|---|--------|--|--|

ОКТАБРЬ

I. Качество условий

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|---|----------|
| 1. | Организация подвоза | Соблюдение техники безопасности при организации подвоза | Проверка | Отв. по подвозу обуч-ся | Справка |
| 2. | Организация работы кружков и внеурочной деятельности | Упорядочение организации внеурочной деятельности в 1-11 классах | Анализ, собеседование | Зам. директора по УВР, советник диреткора по воспитанию | Справка. |

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Проверка журналов. | Выявление: правильности и своевременности заполнения журналов; объективности выставления отметок; | Тематически й. Проверка журналов. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Провести родительские собрания: | На родительских собраниях: – разъяснить родителям, каких образовательных результатов должны достичь ученики; – проинформировать о требованиях к ОГЭ, ЕГЭ; – способствовать пополнению арсенала родителей об учебной мотивации | Родительские собрания в 9 классе | Зам. директора по УВР, Классные руководители | Воспитательный планы на 2023/24 учебный год Протоколы общешкольных, класс- |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------|---|---|
| | | | | | ных родителей собраний |
| 3. | Изучение уровня преподавания учителем русского языка | Использование результатов стартовых диагностических работ при обучению русскому языку. Подготовка к итоговому собеседованию в рамках урока | Персональный контроль | зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Текущий контроль преподавания математики в 9, 11 классе. | Выявить причину низких результатов по предмету. | Текущий контроль | Директор школы Зам. директора по УВР | Справка |
| 5. | Взаимопосещение уроков русского языка учителями | Консультационная помощь по вопросам преподавания русского языка | Взаимный контроль | Учитель русского языка и литературы, | Протокол ШМО гуманитарноэстетического цикла |
| 6. | Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 9, 11 классе. | Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу | Малый педсовет | Зам. директора, педколлектив | Протокол заседания малого педсовета. |
| III. Качество результатов | | | | | |
| 1. | Предварительный контроль успеваемости | Проанализировать успеваемость и качество знаний классов | Фронтальный контроль | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|---|---|
| 2. | Изучение адаптации первоклассников к условиям школьной жизни. | Изучение особенностей адаптации обучающихся к школе; контроль за проведением учебных занятий в форме игр; соблюдение режима дня. | Тематический контроль | Зам. директора по УВР , педагог-психолог | Справка |
| 3. | Проведение оценки метапредметных результатов в 5-9 классах | Отследить достижение метапредметных результатов в соответствии с ООП | Проверочные работы (ВПР) | Зам. директора по УР Учитель- предметник | Справка |
| 4. | Организовать для обучающихся с академической задолженностью промежуточную аттестацию | Создать условия для ликвидации академической задолженности | Заседание предметной комиссии | Классные руководители | Приказ о проведении промежуточной аттестации для обучающихся с академической задолженностью |

НОЯБРЬ

I. Качество условий

| | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|---|
| 1. | Состояние техники безопасности на уроках физики, информатики и химии | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике, информатике и химии | Персональный | Директор школы; учитель физики, информатики и химии; | Справка Приказ |
| 2. | Выполнение требований к обучению учащихся с ОВЗ | Соблюдение требований к обучению учащимся с ОВЗ | Фронтальный | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Справка по итогам контроля образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ |

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Проверка журналов в 5 – 11 классах | Объективность выставления отметок за 1 четверть 5-9 классы, выполнение программ по предметам. | Просмотр Собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
|----|---|---|---------------------------|-----------------------|---------|

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------|--------------------------------------|--|
| 2 | Проверка журналов индивидуального обучения на дому обучающихся. | Объективность выставления отметок, выполнение программ по предметам. | Просмотр Собеседование | Зам. директора по УР | Справка. |
| 3. | Проверка журналов в начальных классах | Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных отметок по предметам учебного плана, выполнение единых требований к ведению журналов. | Обзорный контроль | Зам. директора по УР | Собеседование |
| 5. | Изучение уровня преподавания учителями математики | Использование результатов стартовых диагностических работ при обучении математике | Персональный контроль | Зам. директора по УР | Справка |
| 6. | Взаимопосещение уроков математики | | Взаимопосещение | Учителя математики, учитель 4 класса | Протоколы ШМО, протоколы посещённых уроков |

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------|---|---------|
| 1. | Текущий контроль преподавания географии, биологии, химии | Выявить уровень преподавания и степень готовности обучающихся по данным предметам | Текущий контроль | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся 6- классы по истории, обществознанию, 9 классы по обществознанию, биологии | Изучение результативности обучения | Контрольные работы. | Зам. директора по УВР руководитель ШМО естественно-математического цикла | Справка |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 3 | Классно – обобщающий контроль 8-х классов | Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Классно-обобщающий контроль. Мониторинг. | Руководитель ШМО естественно-математического, гуманитарно-эстетического цикла Классные руководители | Справка Приказ |
| 4. | Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 8 –х классах. | Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу | Малый педсовет | Зам. директора, педколлектив | Протокол заседания малого педсовета. |
| 5. | Срезовые работы для обучающихся «группы риска» по русскому языку, математике в 5,6,7,8классах | Отследить динамику индивидуальных достижений по освоению ООП | Проверочные работы | Зам. директора по УВР Учитель-предметник | Справка |
| 6. | Собеседование с родителями обучающихся «группы риска» | Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута. | Индивидуальное собеседование. | Зам. директора по УР | Протокол беседы. |

ДЕКАБРЬ

I. Качество условий

| | | | | | |
|----|---|--|----------|------------------|-------------------------|
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, соблюдение воздушно-теплового режима | Соблюдение норм СанПиНа при организации учебно- воспитательного процесса | Проверка | Директор, завхоз | Совещание при директоре |
|----|---|--|----------|------------------|-------------------------|

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Проверка классных журналов в 5- 11 классах. | Накопляемость отметок, работа со слабоуспевающими. Объективность выставления отметок | Просмотр Собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
|----|--|--|---------------------------|-----------------------|---------|

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|---|--------------------|
| 2. | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, обучения на дому (если имеются) | Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов | Тематический контроль | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль ведения дневников 5-9 классы | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей, выставление оценок учителями-предметниками | Проверка | Зам. директора по УВР | Справка Приказ |
| 4. | Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11 классах | Качество проверки (аргументированность и объективность выставления оценок, соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику) | Просмотр | Зам. директора по УР Руководители ШМО | Справка |
| 5. | Проверка преподавания физической культуры в начальных классах. | Состояние преподавания физической культуры в начальных классах. | Предметно- обобщающий контроль. | Зам. директора по УР | Справка |
| 6. | Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ | Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ | | Учителя предметники | Протокол олимпиады |
| 7. | Педагогический консилиум по 5 классам | Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов в 1-ом полугодии | | Учителя – предметники, классные руководители 5-х классов, учителя начальной школы | Протокол МО |

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 1. | Текущий контроль преподавания физики, информатики | Изучение результативности обучения | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | <u>Промежуточный контроль</u> Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах за 1 полугодие. | Изучение уровня усвоения обучающимися опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам «Русский язык», «Математика», мониторинг результативности обучения, выявление динамики качества знаний учащихся | Тематический, комплексно-обобщающий. | Зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов | Справка Приказ |
| | | | Контрольные работы (персонифицированный контроль) | Учителя начальных классов | Совещание при зам. директора |
| 3. | Проверка навыков читательской деятельности | Выявление уровня сформированности навыков чтения, работы с текстом обучающихся 2-4 классов и соответствие их требованиям ФГОС НОО. | Тематический контроль Тестовые работы Проверка техники чтения | Руководитель ШМО начальных классов Учителя начальных классов | Справка Приказ Совещание при зам. директора |
| 4. | Подготовка обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации -Репетиционное тестирование по русскому языку, математике, предметам по выбору | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | Репетиционное тестирование. (Промежуточный контроль) | Зам. директора по УВР | Справка. Приказ |
| 5. | Административные контрольные работы для обучающихся «группы риска» по русскому языку, математике в 5,6,7,8 классах | Отследить динамику индивидуальных достижений по освоению ООП | Проверочные работы | Зам. директора по УВР Учитель-предметник | Справка |

| | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------------|--|
| 6. | Контроль качества образовательных результатов претендентов на аттестаты особого образца, на медаль в 11 классе | Проверить образовательные результаты претендентов на аттестаты с отличием, на медаль в 11 классе | Персональный контроль | Зам. директора по УВР | Консультации с педагогами по текущим проблемам |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| I. Качество условий | | | | | |
| 1. | Контроль состояния охраны труда. | Выполнение требований по соблюдению правил техники безопасности | Проверка | Директор, руководитель МО, | Совещание при директоре |
| II. Качество образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Классные журналы | Объективность выставления отметок за 1 полугодие, выполнение программ. | Просмотр Собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ | Выполнение практической части по физике, химии, географии, биологии | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка Приказ |
| 3. | Пробный ОГЭ по русскому языку | Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по русскому языку. Определить риски. | Пробные ОГЭ | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Текущий контроль состояния преподавания иностранных языков | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Персональный контроль Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей | Зам. директора по УВР. | Справка |
| 5. | Взаимопосещение уроков учителей иностранных языков | Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей | Взаимопосещение | Учителя иностранных языков | Протоколы МО, протоколы посещённых уроков |

| III. Качество результатов | | | | | |
|---|--|---|--|---|--------------------|
| 1. | Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся <u>5-х классов</u> по русскому языку, математике, биологии, истории <u>6 –х классов</u> по русскому языку, математике, географии, биологии, истории, обществознанию <u>7классы</u> по русскому языку, математике, англ. язык, географии, биологии, истории, обществознанию, физике <u>8 класс</u> по математике, русскому языку, англ. языку, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии | Изучение результативности обучения, спрогнозировать результаты ВПР в апреле | Контрольные работы. (Промежуточный контроль) | Зам. директора по УВР | Справка Приказ |
| 2. | Срезовые работы для обучающихся «группы риска» по русскому языку, математике в 9классе | Отследить динамику индивидуальных достижений по освоению ООП | Проверочные работы | Зам. директора по УВР Учитель предметник | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| I. Качество условий | | | | | |
| 1. | Состояние физкультурно-оздоровительной работы. | Анализ эффективности | Наблюдение, проверка документации. | Зам. директора по УВР | Методический совет |
| II. Качество образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ объёма домашних заданий | Дозировка домашнего задания | Тематический | Руководители МО | Справка |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| 2. | Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы | Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации. | Классно- обобщающих | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| 3. | Работа со слабоуспевающими школьниками классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально- психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический, Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР, руководителя ШМО | Административное совещание |
| 4. | Текущий контроль состояния преподавания физической культуры, ОБЖ | изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда. | Персональный контроль, посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5. | Взаимопосещение уроков учителей физической культуры и ОБЖ | выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся. | Взаимопосещение | Учителя физической культуры и ОБЖ | Протоколы МО, протоколы посещённых уроков |

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. | Подготовка обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. -9 класс по русскому языку ИС (итоговое собеседование) | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | Репетиционное тестирование. | Зам. директора по УВР | Справка. Приказ |
|----|---|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|

| | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2. | Предупреждение неуспеваемости: анализ результатов ИС в 9 классе | Анализ эффективности работы со слабоуспевающими; отчёты учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка; совещание при директоре. |
| 3. | Проведение малых педсоветов в 9 классах по результатам репетиционных экзаменов | Довести до сведения родителей результаты репетиционных экзаменов. Намечить совместную стратегию подготовки к ГИА. | Малый педсовет | Директор Педагогический коллектив | Протокол малого педсовета |
| 4. | Контроль проведенных практических работ по физике, географии, биологии, химии, реализация практической части учебного материала | Оценка своевременности проведения практических работ по физике, географии, биологии и химии | Тематический Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Персональный Про-смотр журналов Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Собеседование, справка |

МАРТ

I. Качество условий

| | | | | | |
|----|--|---|--------------|---|----------------|
| 1. | Состояние техники безопасности на уроках информатики и ИКТ, физической культуры | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики. | Персональный | Директор школы; учитель информатики, физической культуры; зам. директора по УВР | Справка Приказ |
|----|--|---|--------------|---|----------------|

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|---------|
| 1. | Рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике в начальных классах | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и регулярность проверки тетрадями- предметниками. | Фронтальный. Изучение документов, их анализ. | Зам. директора по УВР руководители ШМО | Справка |
| 2. | Электронные журналы. | Анализ объективности и своевременности выставления отметок по предметам учебного плана. | Проверка | Зам. директора по УВР | |

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|----------------|
| 1. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках; формирование УУД. | Анализ эффективности работы со слабоуспевающими по ликвидации выявленных пробелов в ходе административных контрольных работ. | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| 2. | Классно – обобщающий контроль. 7-е классы. | Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Классно – обобщающий контроль. Мониторинг. | Зам. директора по УВР | Справка Приказ |
| 3. | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9 классах | Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по предметам по выбору. Определить риски. | Пробные ОГЭ по предметам по выбору | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Справка |
| 4. | Проведение репетиционного итогового собеседования в 8-х классах | Спрогнозировать риски на реальном собеседовании в 9- х классах | Репетиционное ИС | Зам. директора по УВР, эксперты, учителя- собеседники | Справка |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|---|------------------|
| 5. | Срезовые работы для обучающихся «группы риска» по русскому языку, математике в 5,6, 7,8 классах | Отследить динамику индивидуальных достижений по освоению ООП | Проверочные работы | Зам. директора по УВР Учитель-предметник | Справка |
| 6. | Собеседование с родителями обучающихся «группы риска» | Довести до сведения родителей результаты обученности. Намечить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута. | Индивидуальное собеседование. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Протокол беседы. |

АПРЕЛЬ

I. Качество условий

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------|--|-------------|
| 1. | Взаимопосещение школы | Определение соответствия программных требований, технологий преподавания с требованиями и технологиями, предъявляемыми учителями основной школы. | Посещение уроков | Учителя- предметники, учителя начальной школы | Протокол МО |
| 2. | Педагогический консилиум по 4-м классам. | Анализ диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям основной школы. | консилиум | Зам. директора по УР Руководители МО, учителя 4 класса | Протокол МО |
| 3. | Итоговый контроль Промежуточная аттестация по учебным предметам в 1—9 классах | Изучение результативности и качества обучения | Контрольные работы. | Зам. директора по УР Руководители ШМО учителя-предметники | Справка |

| III. Качество результатов | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|---|--|
| 1. | Уровень сформированности предметных и метапредметных УУД ВПР по русскому языку математике, окружающему миру(4кл.) ВПР в 5-х,6-,7-х,8-х классах. | Определение уровня сформированности у обучающихся предметных и метапредметных универсальных учебных действий; выявление динамики качества знаний учащихся. | Тематический , классно- обобщающий. | Зам. директора по УР Учителя- предметники | Справка Совещание при зам. директора |
| 2. | Навыки читательской деятельности у обучающихся 2-4 классов. | Выявление уровня сформированности навыков чтения, работы с текстом обучающихся 2-4 классов и соответствие их требованиям ФГОС НОО. | Тематический, Тестовые работы(2-4 кл.) | Зам. директора по УР Руководитель МО начальных классов | Справка Совещание при зам. директора |
| 3. | Подготовка обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Справка. Приказ |
| МАЙ | | | | | |
| I. Качество условий | | | | | |
| 1. | Проверка учебных кабинетов. Заявки на оснащение кабинетов | Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами | Анализ заявок учителей | Директор школы завхоз | Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами |

II. Качество образовательной образовательного процесса

| | | | | | |
|----|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1. | Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы индивидуального обучения. | Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных и годовых отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов. | Тематический контроль. Изучение документации анализ. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка личных дел обучающихся. | Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся | Обзорный Изучение документации анализ и | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка выполнения учебных программ и практической части учебных программ | Контроль выполнения в полном объеме учебных программ и практической части программ | собеседование | Зам. директора по УВР учителя | Справка |
| 4. | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ в 9 классах | Соответствие количества контрольных и практических работ рабочей программе учителя | Изучение документации и анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5. | Классные собрания учащихся 4-х класса с участием педагогов основной школы | Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера, настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе. | Родительское собрание | Администрация, классные руководители | Протокол собрания |

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|---|------------------|
| 1. | Итоговый контроль Промежуточная аттестация по учебным предметам в 1-10 классах | Изучение результативности и качества обучения | Контрольные работы. | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО учителя-предметники | Справка |
| 2. | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 5,6,7,8-х классах. | Мониторинг качества образования по предметам | Анализ | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Справка |
| 3. | Собеседование с родителями обучающихся «группы риска» | Довести до сведения родителей результаты обученности. Намечить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута. | Индивидуальное собеседование. | Зам. директора по УВР классные руководители | Протокол беседы. |

ИЮНЬ

I. Качество условий

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|------------------------|-----------------------|--|
| 1. | Заявки на оснащение кабинетов | Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами | Анализ заявок учителей | Директор школы завхоз | Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами |
|----|--------------------------------------|---|------------------------|-----------------------|--|

II. Качество образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Образовательный процесс | Состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения Планирование внутреннего мониторинга оценки качества образования | Изучение документации и анализ. | Зам. директора по УВР, куратор по МР | Анализ «Методической работы за 2023-24 уч. год» План ВМОКО на 2024-25 уч. год |
|----|--------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|

III. Качество результатов

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------|---|---|
| 1. | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов ВПР, ГИА 9, 11 Анализ результативности работы учителей Планирование методической работы на 2023-24 уч.год | Изучение документации и анализ. | Зам. директора по УВР Руководители ЦМО | Анализ «Итоги качества обучения за 2023-24 уч. год» Сравнительный анализ деятельности учителей План методической работы на 2024-25 уч.год |
|----|--|---|---------------------------------|---|---|