

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Лесной
Верхнекамского района Кировской области



А. А. Коркин

Приказ № 89 от 03.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы п. Лесной (далее по тексту – образовательное учреждение, МКОУ СОШ п. Лесной).
- 1.2. Организация ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации ликвидации академической задолженности обучающимися в МКОУ СОШ п. Лесной являются:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказ Министерства Просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав МКОУ СОШ п. Лесной;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- настоящее Положение; приказы и распоряжения директора МКОУ СОШ п. Лесной.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МКОУ СОШ п. Лесной.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

2.3. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ п. Лесной, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. МКОУ СОШ п. Лесной в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

- 3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения.
- 3.2. Педагогическим советом Образовательного учреждения на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.
- 3.3. Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 3.4. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.
- 3.5. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Образовательного учреждения организуется:
 - с привлечением учителя-предметника Образовательного учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 3.6. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется Образовательным учреждением и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).
- 3.7. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (приложение 2).
- 3.8. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Образовательного учреждения создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.
- 3.9. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий ___ класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола.
- 3.10. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
 - оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Лесной Верхнекамского района Кировской области

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательной организации.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные Образовательным учреждением.

4.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на:

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- получение консультаций по учебным предметам, курсам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

4.3. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), формы и сроки ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности;
- могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности.

5. Ведение документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении.

5.2. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках Образовательного учреждения.

5.3. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в Общеобразовательной организации один год.

5.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.5. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Лесной Верхнекамского района Кировской области

- 6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета школы и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета школы и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение 1

**Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА п. ЛЕСНОЙ
Верхнекамского района
Кировской области**

612815, Кировская область,
Верхнекамский район, п. Лесной,
ул. Энтузиастов, 21.
Тел. (83339) 3-51-19
E-mail: fschool@narod.ru

« » 2023г.
№

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МКОУ СОШ п. Лесной Верхнекамского района доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____

обучающийся (аяся) _____ класса по итогам 202__ - 202__ года имеет академическую задолженность и решением Педагогического совета (протокол №__ от _____) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по следующему (им) предмету (ам):

Основание – часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: неудовлетворительные результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Лесной Верхнекамского района Кировской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Дата _____

Директор школы _____ /А. А. Коркин /

Ознакомлен (а): _____ / _____ / _____ /

Дата ознакомления _____

Приложение 2

**Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА п. ЛЕСНОЙ
Верхнекамского района
Кировской области**

612815, Кировская область,
Верхнекамский район, п. Лесной,
ул. Энтузиастов, 21.
Тел. (83339) 3-51-19
E-mail: fscool@narod.ru

« » 2023г.
№

Протокол № ____

ликвидации академической задолженности

от _____ 202__ года

Обучающийся (аяся) _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество)

Имеет академическую задолженность по предмету _____.

На аттестацию явился (ась).

Не явился (ась) _____ (причина) _____.

ФИО преподавателя _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Лесной Верхнекамского района Кировской области

Аттестационная отметка _____

Примечание:

Нарушение

порядка проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения _____ 202__ года

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__ года

Председатель комиссии _____ ФИО _____
Подпись

Члены комиссии _____ ФИО _____
Подпись

_____ ФИО _____
Подпись

Приложение 3

Директору МКОУ СОШ п. Лесной
Коркину А. А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____,

моего (моей) сына (дочери) _____

обучающегося (ейся) _____ класса по итогам 202__ – 202__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 202__ – 202__ учебном году

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

обучающегося _____ класса.

Администрация МКОУ СОШ п. Лесной ставит Вас в известность о том, что
« ____ » _____ 202__ г. в ____ час ____ мин. состоялась передача академической
задолженности по _____ за предыдущий учебный год (_____ класс)

Обучающийся _____ на передачу
академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20__ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /